



قانون الداخلية بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا

تمهيد:

على تلميذ الأقسام التحضيرية للمدارس العليا تنظيم عمله المدرسي، حيث تفرض عليه شروط العيش بالداخلية التحلي بالأخلاق والانضباط في إطار احترام الغير. ففي حدود الطاقة الاستيعابية للداخلية، يستفيد التلميذ من هذا الامتياز ومن هذه المساعدة المادية ولكن في المقابل عليه أن يعلم أن عدم احترام القانون الآتي سيعرضه لعقوبات يمكن أن تصل إلى الطرد من المؤسسة. كما أن عدم احترام العاملين بالمؤسسة سيعرض صاحبه لعقوبات حسب القوانين الجاري بها العمل.

(I) الفصل الأول : النظام العام

المادة 1 : يستفيد كل التلاميذ من:
- التغذية؛

- الأيوام حسب الطاقة الاستيعابية.

المادة 2 : يتم القبول بالداخلية بعد تقديم طلب الأيوام وفي حدود الطاقة الاستيعابية اعتمادا على معايير محددة ترتب بناء عليها كل الطلبات. ويعتبر القبول بالداخلية ساري المفعول لمدة سنة دراسية واحدة فقط ويمكن أن يتم تمديده للسنة الموالية.

المادة 3 : على كل تلميذ أن يزود الإدارة بملف للداخلية يتم تحديده محتواه عند بداية عملية التسجيل.

المادة 4 : إن دفع واجبات التسجيل والتغذية والنخيرة واجب على كل تلميذ بدون استثناء.

المادة 5 : على عائلة التلميذ أن تختار مراسلا يمثل عائلة التلميذ بالنسبة للمؤسسة. ويلتزم باستقبال التلميذ إذا اتخذت معه إجراءات انضباط أو في حالة مرض أو عند أي ظروف استثنائية. يضع المراسل رهن إشارة إدارة المؤسسة أرقام هواتفه للتتمكن من الاتصال به (عند الحاجة) في أي وقت ليلا أو نهارا.

المادة 6 : يمنع منعاً كلياً على أي شخص غريب عن المؤسسة (بما في ذلك التلاميذ الغير القاطنين وأهل التلاميذ القاطنين) الولوج إلى المرافق ويستثنى من ذلك أهل التلاميذ القاطنين فقط عند الدخول المدرسي يوم استقبال التلاميذ قصد مساعدتهم على حمل أمتعتهم. ويتم استقبال الآباء والأمهات والأولياء حسب النظام المحدد من طرف المؤسسة في الموضوع.

المادة 7 : يمنع إيقاف سيارات التلاميذ أو ذويهم داخل المؤسسة.

المادة 8 : لا يمكن للتلاميذ الخروج عن قواعد اللياقة والتصرفات الحسنة وهم مجبرون على احترام قواعد التعايش الفردية والجماعية واحترام مبادئ الحياد الأيديولوجي والسياسي والأخوة والتسامح ومعايير السلامة الفردية والجماعية.

المادة 9 : إن احترام جميع العاملين بالمؤسسة أمر واجب وضروري على كل تلميذ وذويه.

المادة 10 : إن طلبات اجتماعات التلاميذ في ما بينهم تخضع لترخيص رئيس المؤسسة أو من ينوب عنه. وتتم مسبقاً من طرف ممثل للتلاميذ القاطنين عن طريق المبد الحارس (5) العام (5) للداخلية حيث يتم تحديد موضوع الاجتماع وتاريخه وتوقيته ومكانه (القاعة) والمنظمين والمعينين بالاجتماع.

المادة 11 : لا يمكن لأي ملصق أو نشرات إخبارية كيف ما كان نوعها أن تكون مجهولة المصدر حيث يجب وضعها، قبل ذلك، بكتابة رئيس المؤسسة أو من ينوب عنه قصد الأطلاع عليها وختمها.

(II) الفصل الثاني : النظام بالمرافد (بالنسبة للقاطنين)

المادة 12 : لا يمكن العيش بمرافد الداخلية إلا إذا التزم التلميذ باحترام بعضهم البعض حيث يمنع على كل منهم إصدار أي ضوضاء (تعلق الآلات الصوتية والموسيقية أو تشغيل سماعات لكم الصوت كما تفتح وتغلق الأبواب بهدوء.....).

تعلق المرافد على الساعة الحادية عشر ليلاً ويخضع هذا التوقيت للتغيير خلال شهر رمضان.

المادة 13 : في حالة مرض أو تب غير عادي على التلميذ إخبار معلم الداخلية أو الحارس (5) العام (5) للداخلية أو من تتحمل الإدارة مسؤولية ذلك. وينع على كل تلميذ أصيب بمرض معد أن يبقى بالداخلية إذ يجب عليه مغادرة الداخلية فوراً لزيارة الطبيب ولا يتم قبوله إلا إذا سلم للإدارة شهادة طبية تثبت شفائه.

المادة 14 : لا يمكن تغيير الغرفة دون موافقة الحارس (5) العام (5) للداخلية.

المادة 15 : تتم معاينة حالة الغرفة قبل إسنادها وبالتالي فكل إتلاف فردي أو جماعي بها أو بتجهيزاتها يجب تعويضه من طرف كل قاطنيتها ضف على ذلك الإجراءات التأديبية التي يمكن أن تتخذ ضدهم.

المادة 16 : إن قاطني كل غرفة مسؤولون عن تنظيم أفرشهم ونظافة غرفتهم، فعليه عدم ترك بقايا الطعام داخلها أو مراكمة الملابس المتسخة كما تمنع الكتابة والملصقات على الجدران.

المادة 17 : يلتزم كل تلميذ بالسكن بالغرفة التي أسندت إليه ويشكل دائم وكل تخلف عن المبيت لمدة عشر ليال يتم بموجبه إقصاءه من الإقامة بها.

المادة 18 : حفاظاً على سلامة القاطنين يمنع منعاً كلياً استعمال الموقد الغازي وكل الأجهزة الكهربائية داخل المرفد.

المادة 19 : يمنع منعاً كلياً التدخين في المرافد كما تمنع حيازة أو استهلاك أي مادة مثوية.

المادة 20 : يمنع منعاً كلياً ولوج الذكور مرافد الإناث كما يمنع منعاً كلياً ولوج الفتيات مرافد الفتيان.

المادة 21 : تعتبر الغرفة مكاناً مشتركاً بين تلميذين أو أكثر وبالتالي فزيارة أحدهم قد تزجج الآخرين لذا يجب أن تكون هذه الزيارات جد محدودة وفي حدود عدم الإزعاج.

المادة 22 : ينبغي تجنب إحصار الأمتعة النفيسة أو تركها بالغرف لأن الإدارة غير مسؤولة عما قد يحدث من سرقة أو ضياع أدوات خاصة بالداخلية أو بالمؤسسة.

المادة 23 : ممثلي التلاميذ

يتم بكل قسم انتخاب ممثلين اثنين من طرف زملائهم (أحدهما من القاطنين) لتمثيل كل التلاميذ.

المادة 24 : مجلس الداخلية

يضم مجلس الداخلية كل من الحارس العام للداخلية والمقصد وممثلي التلاميذ القاطنين وكل شخص تكون في حضوره متفعة ويعقد مجلس الداخلية اجتماعاته مرة كل دورة أو يطلب من الإدارة أو يطلب من ثلثي ممثلي التلاميذ على الأقل لمناقشة كل ما يهم شؤون التلاميذ بالداخلية.

(III) الفصل الثالث : النظام بالمطعم

(I) فائمة التغذية



المادة 25: يجتمع مجلس الداخلية نوريا وكلما دعت الضرورة لذلك قصد إعداد قوائم التغذية في حدود الميزانية المخولة لهذا الغرض حيث يعقد أول اجتماع عند الدخول المدرسي.

(2) مواعيد الوجبات

المادة 26: تحدد مواعيد الوجبات والتي تعتبر الزامية حسب الجدول التالي

الوجبات	أيام الأسبوع (ماعدا الأحد)	يوم الأحد
الفطور	الاثنين ما بين 7h10mn و 7h45mn	ما بين 8h و 9h
الغذاء	ما بين 12h30mn و 13h15mn	ما بين 12h45 و 13h20mn
العشاء	ما بين 19h30 و 20h15mn	ما بين 19h30 و 20h15mn

على التلاميذ المنشغلين بخصص التأطير الشفوي بين الساعة 12h والساعة 13h ألا يتعدوا الساعة 13h15mn لحضور وجبة الغذاء. ويمكن أن تحدث تغييرات في هذه المواعيد عند كل ضرورة أو خلال شهر رمضان.

(3) النظام والواجبات

المادة 27: قصد ترشيد الاستهلاك وجب على كل تلميذ لا يعترم حضور أحد الوجبات أن يعلن عن ذلك (حسب الطريقة المعمول بها) ويحرم كل من لم يحضر أحد الوجبات دون إشعار من وجبة الغذاء أو العشاء الموالية.

المادة 28: يعد النظام داخل المطعم من قبيل الخدمات الحرة وعلى التلاميذ أن يلتزموا بقواعد اللياقة وأن يحرسوا على نظافة المائدة وأرضية المطعم.

المادة 29: لا يقبل يتصرف عنيف (كسر أو إتلاف الصحون أو غيرها....) ويعاقب عليه.

المادة 30: يمنع منعاً كلياً التدخين بالمطعم.

المادة 31: لا يسمح بإخراج الطعام خارج المطعم كما يمنع إخراج معدات المطبخ أو تحويلها من مكانها.

(IV) النظام العام بالمرافق الأخرى للداخلية (قاعة الصلاة، المقصف، الساحات، الممرات، أماكن الصرف الصحي...)

المادة 32: على التلاميذ السهر على احترام النظام العام والحرس على العناية بمرافق وتجهيزات الداخلية وكل إتلاف أو ضرر يعاقب عليه.

المادة 33: يمنع منعاً كلياً حمل أي مادة أو أداة تشكل خطراً على السلامة أو على مرافق الداخلية.

المادة 34: وجب على كل نشاط رياضي أن يكون مؤظراً.

المادة 35: خارج الأنشطة التربوية الرسمية (دروس أو أشغال توجيهية أو أشغال تطبيقية أو تأطير شفوي أو أشغال المبادرة الشخصية المؤطرة.....) يمكن للتلاميذ المطالعة في غرفهم أو في القاعات المخصصة لذلك، (حسب النظام المعمول به في هذا الشأن) تحت مسؤولية الحارس العام للداخلية، مع السهر على نظافتها وعدم تحويل مكان معداتها (كراسي، مقاعد، مسنحات.....).

(V) نظام الخرجات و عطل نهاية الأسبوع و العطل المدرسية

المادة 36: نظام الخرجات من الداخلية (ماعدا عطلة نهاية الأسبوع و العطل المدرسية)

تمتد فترة هذه الخرجات من الرابعة بعد الزوال إلى السابعة مساءً شريطة عدم تقاطعها مع أية حصة تربوية كما يمكن أن تكون لمدة ساعة بعد وجبة العشاء. ما عدا ذلك فكل خرجة تكون بطلب رخصة من الحارس (ة) العام (ة) للداخلية بعد التوقيع في سجل الخرجات من طرف الأب أو الأم أو الولي أو المراسل.

المادة 37: نظام عطل نهاية الأسبوع و العطل المدرسية القصيرة (لا تتعدى يومين)

خلال العطل القصيرة (لا تتعدى يومين) أو خلال عطلة نهاية الأسبوع بعد انتهاء آخر حصة تربوية مبرمجة، يمكن للتلميذ مغادرة الداخلية بعد إشعار الحارس (ة) العام (ة) للداخلية مسبقاً، فإن لم يفعل فإن الإدارة غير مسؤولة عما قد يحدث له خارج المؤسسة. وبعد عودته فإن التلميذ مضطر لتبرير ذلك بحضور الأب أو الأم أو الولي أو المراسل.

تمتد الخرجات يوم الأحد إلى غاية الثامنة ليلاً.

المادة 38: تتعلق الداخلية خلال العطل التي تصل أو تتعدى فترتها ثلاثة أيام مع احتساب عطلة نهاية الأسبوع.

(VI) الإجراءات التأديبية

المادة 39: كل مخالفة للقانون الداخلي أو تقصير في الواجبات تؤدي إلى أحد العقوبات التأديبية التالية كطلب الاعتذار أو تقديم خدمة نافعة للمؤسسة أو الإنذار أو التوبيخ ويعرض في حالة التماذي على مجلس القسم الاستثنائي لاتخاذ القرار المناسب الذي قد يصل إلى الطرد المؤقت أو النهائي.

بتاريخ.....

اسم الأب أو الولي وتوقيعه (بعد كتابة

توقيع التلميذ: (بعد كتابة العبارة "تمت قراءته وقبوله")

