

# MANUEL UTILISATEUR

## Sommaire

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b><i>Utilisation de l'application de la gestion de la vie scolaire</i></b> ..... | <b>2</b> |
| 1.1      | Démarrage de l'application .....  | 2        |
| 1.2      | Page principale .....   | 3        |
| 1.3      | Structure des pages .....   | 4        |
| 1.4      | Recherche de données .....  | 8        |
| 1.5      | Saisie des données.....   | 9        |

## 1 UTILISATION DE L'APPLICATION DE LA GESTION DE LA VIE SCOLAIRE

---

### 1.1 DEMARRAGE DE L'APPLICATION

---

L'application est exécutée via un navigateur Internet (Firefox 2 ou ultérieur, Internet Explorer 6 ou ultérieur).

Au démarrage de l'application, la page suivante est affichée pour permettre de saisir le nom et le mot de passe de l'utilisateur :



Chaque utilisateur peut avoir accès à l'application via ses propres login et mot de passe. Il a accès aux informations selon des droits d'accès fixés (création, consultation, modification ou suppression).

Une fois l'utilisateur authentifié, la page principale est affichée. Sinon, un message d'erreur est affiché.

## 1.2 PAGE PRINCIPALE

La page principale de l'application de gestion de la vie scolaire se présente comme suit :

The screenshot shows the main interface of the eCPGE application. At the top left (zone A), there is a logo and the text 'Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles'. Below this is a vertical menu (zone B) with items such as 'Fiche personnelle', 'Absences et Retards', 'Cours et notes', 'Vie scolaire', 'Bibliothèque', 'Préparation rentrée', 'Etats de service', 'CPGE Privés', 'Codification CPGE', 'Codification système', 'Sécurité', 'Impression de documents', and 'Sélection en ligne'. The top right (zone D) shows filters for 'CPGE : Centre Pédagogique Régional - El Jadida' and 'Année scolaire : 2010/2011 (En cours)', along with the date 'lundi 27 septembre 2010'. A yellow box (zone E) displays the user's role: 'Administrateur Admin (AdminCPGE) Service central Décongestion'. The main content area (zone F) features a large blue banner with the text '::: BIENVENUE SUR LA GESTION DE LA VIE SCOLAIRE :::'. At the bottom right, there is another CPGE logo, and at the bottom center, the copyright notice: 'Copyright 2010 Ministère de l'Éducation Nationale. Tous droits réservés.'

Cette page est composée des zones suivantes :

| Zone | Description   |
|------|---|
| A    | Logo et titre de l'application.                         |
| B    | Zone des menus regroupés.                               |
| C    | Pied de page  |
| D    | Zone de filtre pour choisir le CPGE et l'année scolaire |
| E    | Zone de titre de la page et son chemin.                 |
| F    | Zone corps de la page                                   |

## 1.3 STRUCTURE DES PAGES

Chaque page peut être dans l'un des modes suivants :

- Recherche : Permet de rentrer les critères de recherche des fiches. La confirmation de la recherche fait passer la page en mode *Liste*.
- Liste : Permet de consulter la liste des fiches répondant aux critères de recherche.
- Consultation : Permet de consulter le détail de chaque fiche répondant aux critères de recherche.
- Modification : Permet de modifier les données d'une fiche.
- Ajout : Permet d'ajouter une nouvelle fiche.

Les illustrations suivantes montrent la page *Codifications système > Types entité* dans les divers modes :

The screenshot displays the eCPGE web application interface. At the top, the header includes the logo 'eCPGE Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles' on the left, and navigation information on the right: 'CPGE : Centre Pédagogique Régional - El Jadida', 'Année scolaire : 2010/2011 (En cours)', and 'lundi 27 septembre 2010'. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Page d'accueil > Codification système > Types Entité'. A yellow box in the top right corner identifies the user as 'Administrateur Admin (AdminCPGE) Service central Déconnexion'. A left-hand navigation menu lists various application features, with 'Codification système' currently selected. The main content area is titled 'Mode : Recherche' and features a search bar with 'Rechercher' and 'Ajouter' buttons. Below the search bar, there are two columns: 'Désignation' with an input field and 'Exploitable' with a dropdown menu. The footer contains the text 'Copyright 2010 Ministère de l'Education Nationale. Tous droits réservés.'

*Page en mode Recherche.*

# eCPGE – GESTION DE LA VIE SCOLAIRE

CPGE : Centre Pédagogique Régional - El Jadida | Année scolaire : 2010/2011 (En cours) | lundi 27 septembre 2010

Page d'accueil > Codification système > Types Entité

Administrateur Admin (AdminCPGE) Service central Déconnexion

Nouvelle Recherche Ajouter Actualiser Imprimer

| Désignation     | Exploitable |
|-----------------|-------------|
| Service central | Oui         |
| AREF            | Oui         |
| CPGE            | Oui         |
| CPGE Privé      | Oui         |

Nouvelle Recherche Ajouter Actualiser Imprimer

Copyright 2010 Ministère de l'Education Nationale. Tous droits réservés.

*Page en mode Liste.*

CPGE : Centre Pédagogique Régional - El Jadida | Année scolaire : 2010/2011 (En cours) | lundi 27 septembre 2010

Page d'accueil > Codification système > Types Entité

Administrateur Admin (AdminCPGE) Service central Déconnexion

Nouvelle Recherche Liste Ajouter Modifier Supprimer Actualiser

Premier Précédent 1/4 Suivant Dernier

Type Entité : Service central

| Type entité | Entités  |
|-------------|--|
|             | Désignation * : Service central<br>Exploitable * : Oui |

(\*) : Champ obligatoire

Nouvelle Recherche Liste Ajouter Modifier Supprimer Actualiser

Copyright 2010 Ministère de l'Education Nationale. Tous droits réservés.

*Page en mode Consultation.*

The screenshot shows the 'eCPGE' interface. At the top, the header includes the logo, the text 'Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles', and navigation links: 'Page d'accueil > Codification système > Types Entité'. The user is identified as 'Administrateur Admin (AdminCPGE) Service central Déconnexion'. The current page is in 'Mode : Modification'. A dropdown menu shows 'Type Entité : Service central'. Below this, there are two tabs: 'Type entité' (selected) and 'Entités'. The main form area contains two fields: 'Désignation \* : Service central' and 'Exploitable \* : Oui'. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory. At the bottom of the form, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. The footer contains the copyright notice: 'Copyright 2010 Ministère de l'Education Nationale. Tous droits réservés.'

*Page en mode Modification.*

The screenshot shows the 'eCPGE' interface in 'Mode : Ajout'. The header and navigation are identical to the previous screenshot. The main form area contains two empty fields: 'Désignation \* : ' and 'Exploitable \* : '. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory. At the bottom of the form, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. The footer contains the copyright notice: 'Copyright 2010 Ministère de l'Education Nationale. Tous droits réservés.'

*Page en mode Ajout.*











**NB :**

- Le mode en cours est indiqué dans la *Zone mode de la page* sous la barre d'outils.
- Il n'y a pas de mode Suppression. La suppression se fait directement après validation de la demande de suppression par l'utilisateur.

## eCPGE – GESTION DE LA VIE SCOLAIRE

---





La barre d'outils permet d'exécuter des actions sur la page en cours. Les boutons suivants sont disponibles :

| Bouton  | Mode                  | Fonctionnalité  |
|---|-----------------------|---|
| <br>Rechercher         | Rechercher            | Exécuter la recherche   |
| <br>Nouvelle Recherche | Liste<br>Consultation | Passer en mode recherche  |
| <br>Liste              | Consultation          | Afficher la liste des fiches  |
| <br>Ajouter            | Liste<br>Consultation | Ajouter une nouvelle fiche  |
| <br>Modifier           | Consultation          | Modifier la fiche en cours  |
| <br>Supprimer          | Consultation          | Supprimer la fiche en cours   |
| <br>Actualiser       | Liste<br>Consultation | Rafraîchir les données (recharger les données à partir de la base de données) |
| <br>Imprimer         | Liste<br>Consultation | Afficher la liste des états de sorties disponibles                            |
| <br>Enregistrer      | Ajout<br>Modification | Valider la saisie   |
| <br>Annuler          | Ajout<br>Modification | Annuler la saisie   |


Les boutons s'affichent ou se masquent en fonction du mode de la page et des fonctionnalités y implémentées.

La barre d'outils apparait en haut et en bas pour faciliter les opérations à l'utilisateur. Les boutons ont les mêmes fonctions que ce soit en haut ou en bas.

En mode consultation, la *Zone mode de la page* affiche une barre de navigation qui permet de se déplacer entre les fiches. Elle indique le numéro de la fiche en cours et le total des fiches retournées par la recherche. Elle dispose en outre des boutons suivants :

| Bouton  | Fonctionnalité              |
|---|-----------------------------|
|  Premier   | Atteindre la première fiche |
|  Précédent | Aller à la fiche précédente |
|  Suivant   | Aller à la fiche suivante   |
|  Dernier   | Atteindre la dernière fiche |

En mode *Liste*, le clic sur l'entête d'une colonne permet de trier la liste selon les données de cette colonne.

Le passage du mode *Liste* au mode *Consultation* se fait par la sélection du bouton  disponible au début de chaque ligne de la liste affichée.

En mode *consultation*, et si la page contient beaucoup d'informations, des onglets sont utilisés. La sélection des entêtes d'onglets permet d'afficher les divers groupes de données. L'image suivante illustre les onglets utilisés dans la page *Fiche personnelle > Élève* :



### 1.4 RECHERCHE DE DONNEES

---

Lorsque la page est en mode *Recherche*, l'utilisateur peut saisir des critères de recherche pour sélectionner les fiches à afficher.

Dans ce mode, un tableau est affiché avec une seule ligne contenant un champ de saisie pour chaque colonne.

Le tableau suivant montre des exemples de critères de recherche :



## eCPGE – GESTION DE LA VIE SCOLAIRE


| Champ  | Critère de recherche | Fiches retournées  |
|--------|----------------------|--|
| Prénom | Mohamed              | Fiches contenant uniquement le prénom Mohamed  |
| Prénom | Moh*                 | Fiches contenant les prénoms commençant par Moh  |
| Prénom | *Moh*                | Fiches contenant les prénoms qui comportent les caractères Moh (au début, à la fin ou au milieu) |
| Âge    | 21                   | Fiches contenant uniquement l'âge 21   |
| Âge    | > 21                 | Fiches contenant les âges supérieurs à 21  |
| Âge    | >= 21                | Fiches contenant les âges supérieurs ou égaux à 21   |
| Âge    | < 21                 | Fiches contenant les âges inférieurs à 21  |
| Âge    | <= 21                | Fiches contenant les âges inférieurs ou égaux à 21   |
| Âge    | <> 21                | Fiches contenant les âges différents de 21   |
| Âge    | <<18;22              | Fiches contenant les âges entre 18 et de 22  |

### 1.5 SAISIE DES DONNEES

Lorsque la page est en mode *Modification* ou *Ajout*, l'utilisateur a la possibilité de saisir des données. Les paragraphes suivants détaillent certains cas particuliers lors de la saisie des données.

- Pour la saisie des dates, l'utilisateur a la possibilité de saisir directement la date au format jj/mm/aaaa ou l'utilisation du calendrier qui s'affiche lors du clic sur le champ de saisie :



- Certains champs ne permettent pas la saisie directement : il faudrait alors utiliser le bouton  affiché à gauche du champ. L'activation de ce bouton affiche une petite fenêtre (*Popup*) présentant des critères de recherche. Par exemple, pour le champ **Ville**, la fenêtre affichée est la suivante :



La sélection d'un élément se fait en trois étapes :

1. Saisie des critères de recherche (si nécessaire) comme pour le mode *Recherche*.
2. Clic sur le bouton **Appliquer filtre**.
3. Sélection d'un élément à l'aide du bouton (◆).

Lorsque la fenêtre *Popup* affiche les résultats, deux boutons sont disponibles :

| Bouton    | Fonctionnalité   |
|-----------|--|
| Recherche | Revenir en mode recherche dans la fenêtre <i>Popup</i> |
| Annuler   | Fermer la fenêtre <i>Popup</i>                         |

# eCPGE – GESTION DE LA VIE SCOLAIRE

- Dans certaines pages, la saisie se fait dans des listes. Par exemple, dans la page *Codification Système > Entité*, les délégations appartenant à une entité de type AREF sont saisies en liste :

The screenshot shows the eCPGE interface. At the top, there's a header with the logo and navigation options. The main content area is titled 'Page d'accueil > Codification système > Entités'. Below this, there are input fields for 'Entité : SOUSS-MASSA-DARA' and 'Type Entité : AREF'. A table below shows a list of delegations with columns for 'Nom Français' and 'Nom Arabe'. The table contains the following entries:



| Nom Français         | Nom Arabe            |
|----------------------|----------------------|
| INZEGAN-AITMELLOUL   | INZEGAN-AITMELLOUL   |
| AGADIR IDAOUTANANE   | AGADIR IDAOUTANANE   |
| OUARZAZATE           | OUARZAZATE           |
| ZAGOURA              | ZAGOURA              |
| TAROUDANT            | TAROUDANT            |
| TIZNIT               | TIZNIT               |
| CHTOUKA AIT BAHA     | CHTOUKA AIT BAHA     |
| INZEGANE AIT MELLOUL | INZEGANE AIT MELLOUL |
| ZAGORA               | ZAGORA               |


Pour la modification de la liste (ajout de nouveaux éléments ou modification ou suppression des éléments existants), l'utilisateur clic sur le bouton *Modifier* dans la barre d'outils. La liste dans l'onglet passe alors en mode modification :

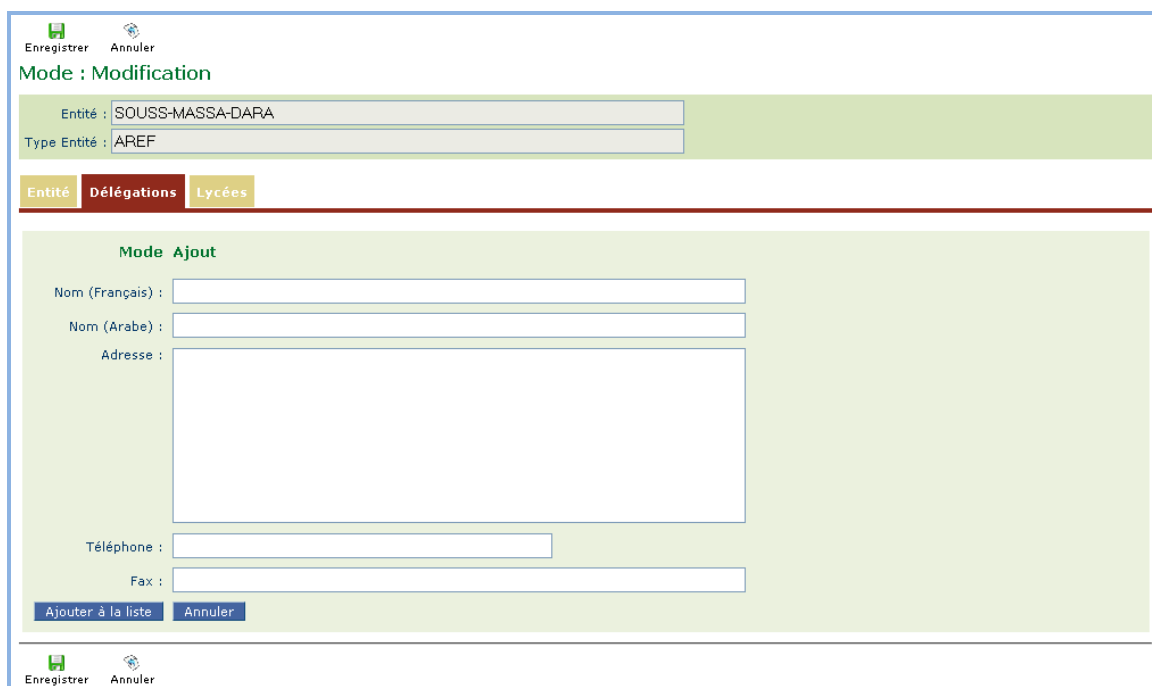
The screenshot shows the eCPGE interface in 'Mode : Modification'. The main content area is titled 'Entité : SOUSS-MASSA-DARA' and 'Type Entité : AREF'. Below this, there are tabs for 'Entité', 'Délégations', and 'Lycées'. The 'Délégations' tab is active, showing a table with columns for 'Nom Français' and 'Nom Arabe'. The table contains the following entries:

| Nom Français         | Nom Arabe            |
|----------------------|----------------------|
| INZEGAN-AITMELLOUL   | INZEGAN-AITMELLOUL   |
| AGADIR IDAOUTANANE   | AGADIR IDAOUTANANE   |
| OUARZAZATE           | OUARZAZATE           |
| ZAGOURA              | ZAGOURA              |
| TAROUDANT            | TAROUDANT            |
| TIZNIT               | TIZNIT               |
| CHTOUKA AIT BAHA     | CHTOUKA AIT BAHA     |
| INZEGANE AIT MELLOUL | INZEGANE AIT MELLOUL |
| ZAGORA               | ZAGORA               |

Le tableau suivant présente les boutons disponibles :

| Bouton  | Fonctionnalité                       |
|---|--------------------------------------|
|  | Modifier la ligne                    |
|  | Supprimer la ligne                   |
| Ajouter nouvel élément  | Ajouter un nouvel élément à la liste |

Lors du clic sur le bouton  ou **Ajouter nouvel élément**, la page affiche une page de saisie :



Le tableau suivant présente les boutons disponibles :

| Bouton             | Fonctionnalité                     |
|--------------------|------------------------------------|
| Ajouter à la liste | Ajouter l'élément saisi à la liste |
| Annuler            | Annuler la saisie                  |

Lorsque l'utilisateur termine toutes les modifications sur la liste, il clic sur le bouton **Enregistrer** ou **Annuler** de la barre d'outil.

Dans certaines pages, et lorsque il est nécessaire de saisir plusieurs données à la fois, des grilles de saisie sont proposées.

**Exemple :** la page *Codification Système > Année Scolaire*, onglet *Filière / CPGE* en mode *Modification* pour ajouter, modifier ou supprimer des données en masse.

# eCPGE – GESTION DE LA VIE SCOLAIRE

Enregistrer
Annuler

**Mode : Modification**

Année scolaire :

Année scolaire
Périodes
Filières / CPGE
Carte scolaire
Délégations
Matières
Matières/Type Séances

- Vide = La filière n'est pas dispensée dans le centre ;
- (1) = La filière est dispensée et le centre abritera la commission de sélection ;
- (0) = La filière est dispensée et le centre n'abritera pas de commission.

| CPGE  | BCPST                | ECS                  | ECT                  | LSH                  | MPSI                 | PCSI                 | TSI                  |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Centre Pédagogique Régional - El Jadida       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Centre Pédagogique Régional - Tanger          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | 1                    | 1                    | <input type="text"/> |
| Collège Salmame Al Farissi - Salé             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ecole Royale de l'Air - Marrakech             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ecole Royale Navale - Casablanca              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Abdelmalik Assaadi - Kénitra            | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Al Khansaa - Casablanca                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Al-Khawarizmi - Safi                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | 1                    |
| Lycée de Référence - Meknès                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Ibn Abdoun - Khouribga                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Ibn Al Wafid - Kénitra                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Ibn Tahir - Errachidia                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Ibn Timiya - Marrakech                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | 1                    | 1                    | <input type="text"/> |
| Lycée Lissane Eddine Ibn Al-Khatib - Laâyoune | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Mohammed V - Beni Mellal                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | 1                    |
| Lycée Mohammed V - Casablanca                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | 1                    | <input type="text"/> |
| Lycée Moulay Idriss - Fes                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | 1                    | <input type="text"/> |
| Lycée Moulay Youssef - Rabat                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | 1                    | <input type="text"/> |
| Lycée Omar Al-Khayyam - Rabat                 | <input type="text"/> | 1                    | 1                    | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Omar Ibn Abdelaziz - Oujda              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | 1                    |
| Lycée Omar Ibn Al-Khattab - Meknès            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lycée Reda Slaoui - Agadir                    | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | 1                    | <input type="text"/> |
| Lycée Technique - Mohammedia                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | 1                    |
| Lycée Technique - Settat                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    |
| Lycée Technique - Taza                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 1                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Enregistrer
Annuler

Après fin de saisie et si l'utilisateur clique sur le bouton enregistrer, les mises à jour (ajout, suppression ou modification) seront appliquées en masse sur la base de données.