

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية



# PORTAIL E-CPGE ESPACE INTRANET

Guide Utilisateur Professeur

- Cahier de textes
- Notes et appréciation

## **TABLE DES MATIERES**

<b>1.</b>	<b><u>LANCEMENT DE L'APPLICATION</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>2.</b>	<b><u>CAHIER DE TEXTES</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b>3.</b>	<b><u>NOTES ET APPRECIATIONS</u></b>	<b><u>6</u></b>

## 1. LANCEMENT DE L'APPLICATION

Depuis un navigateur internet (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome ou autre...), accédez à l'adresse <http://www.cpga.ac.ma>

Sur la page d'accueil du portail, cliquez sur le lien Espace Intranet.



L'interface d'authentification s'affiche :



**Authentification**



Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe pour accéder à l'application.  
 Seul le mot de passe est sensible à la casse.

**Identification**

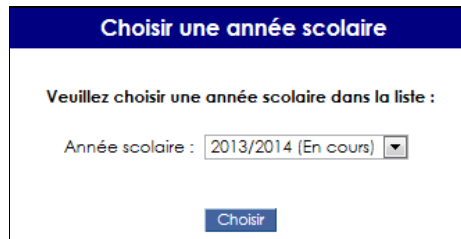
Utilisateur

Mot de passe

[Se connecter](#)

Entrez vos identifiant (nom d'utilisateur et mot de passe) puis cliquez sur le bouton **Se connecter**.

Si vous ne parvenez pas à s'authentifier, veuillez contacter le Centre National de Innovation Pédagogique et de l'Expérimentation (CNIPE). Sinon, la page principale de l'application s'affiche vous invitant à choisir l'année scolaire.



**Choisir une année scolaire**

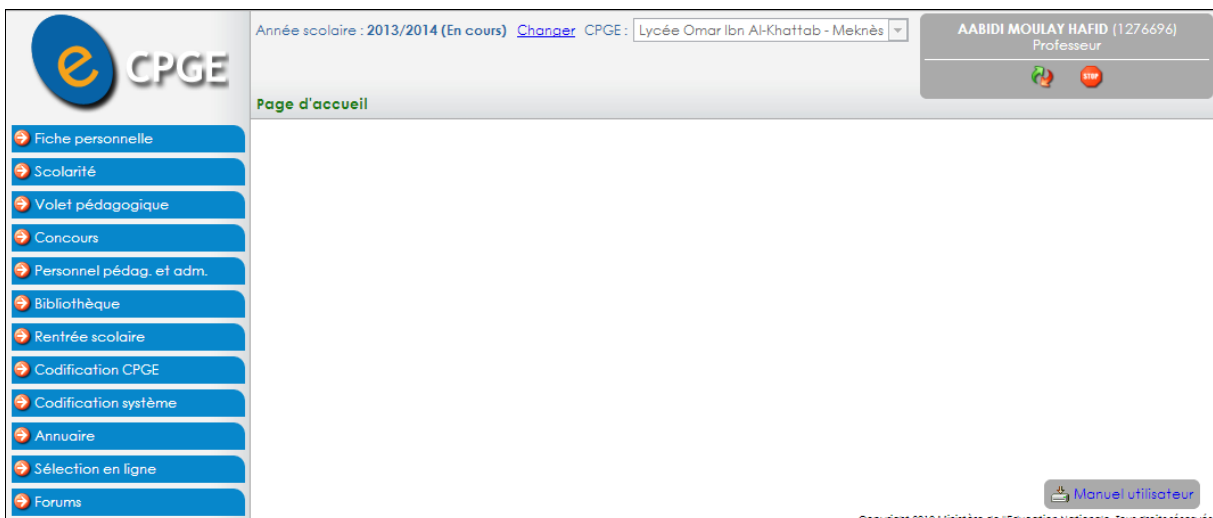
Veuillez choisir une année scolaire dans la liste :


Année scolaire :

[Choisir](#)

Sélectionnez l'année scolaire en cours dans la liste, puis cliquez sur le bouton Choisir.

Le menu à gauche regroupe les différents liens pour accéder aux fonctionnalités du portail.




 Année scolaire : 2013/2014 (En cours) [Changer](#) CPGE : 
AABIDI MOULAY HAFID (1276696)  
Professeur

Page d'accueil

- [Fiche personnelle](#)
- [Scolarité](#)
- [Volet pédagogique](#)
- [Concours](#)
- [Personnel pédag. et adm.](#)
- [Bibliothèque](#)
- [Rentrée scolaire](#)
- [Codification CPGE](#)
- [Codification système](#)
- [Annuaire](#)
- [Sélection en ligne](#)
- [Forums](#)

[Manuel utilisateur](#)

Copyright 2010 Ministère de l'Éducation Nationale. Tous droits réservés.



Au coin supérieur droit vous avez, en plus des informations sur l'utilisateur connecté, deux icônes : la première pour changer votre mot de passe, et la deuxième pour fermer votre session.

## 2. CAHIER DE TEXTES

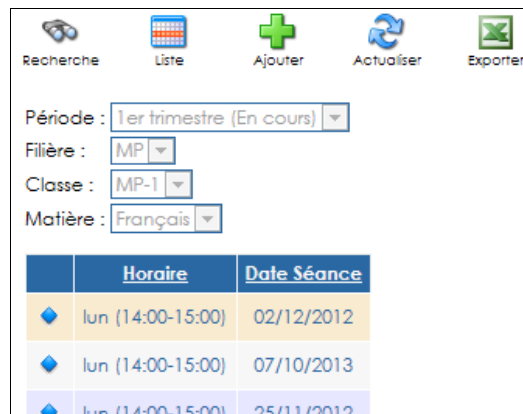
Pour pouvoir noter les devoirs (libres ou surveillés), les colles... que vous effectuez, vous devez les entrer dans les activités de votre cahier de textes.






Lancez la page *Volet pédagogique > Cahiers de texte* :






 Filtrer     Ajouter  
**Mode : Recherche**  
 Période : 1er trimestre (En cours) ▾  
 Filière : MP ▾  
 Classe : MP-1 ▾  
 Matière : Français ▾  
 Horaire    Date Séance  
   

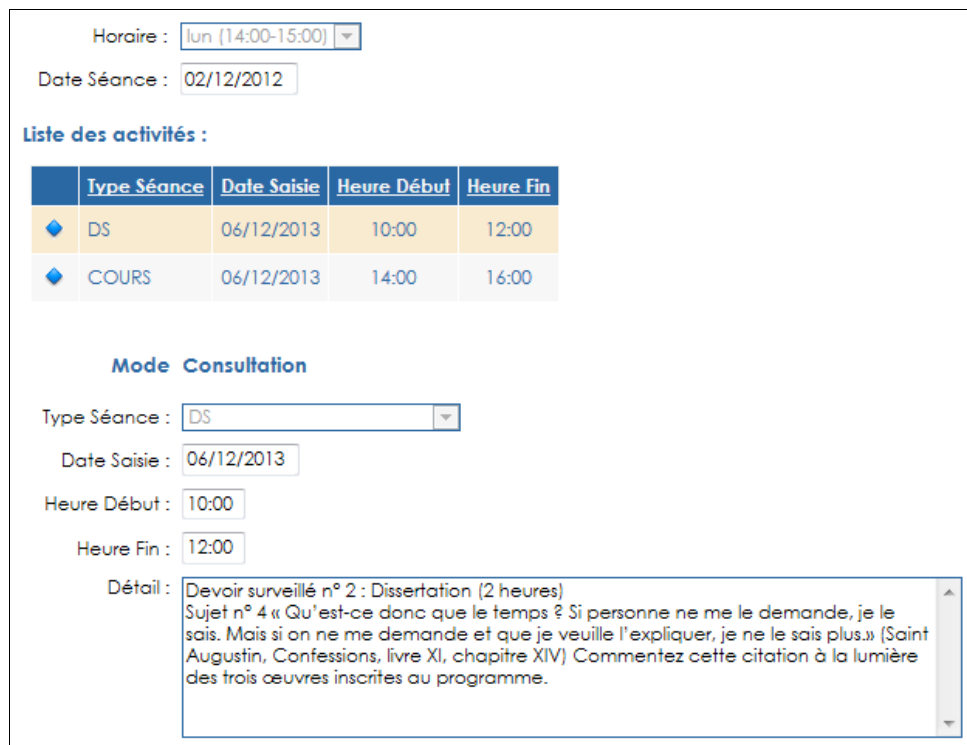
Le bouton **Filtrer** vous permet de visualiser les activités que vous avez déjà entrées.





 Recherche     Liste     Ajouter     Actualiser     Exporter  
 Période : 1er trimestre (En cours) ▾  
 Filière : MP ▾  
 Classe : MP-1 ▾  
 Matière : Français ▾  

	Horaire	Date Séance
	lun (14:00-15:00)	02/12/2012
	lun (14:00-15:00)	07/10/2013
	lun (14:00-15:00)	25/11/2012

Pour accéder au détail d'une séance, cliquez sur le **sélecteur** (petit losange bleu)

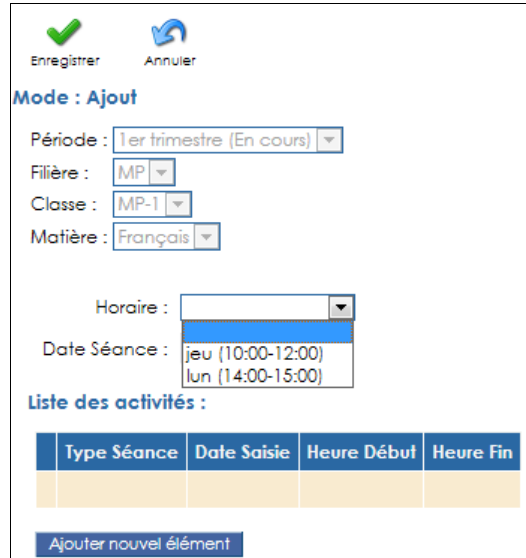


Horaire : lun (14:00-15:00) ▾  
 Date Séance : 02/12/2012  
**Liste des activités :**  

	Type Séance	Date Saisie	Heure Début	Heure Fin
	DS	06/12/2013	10:00	12:00
	COURS	06/12/2013	14:00	16:00

**Mode Consultation**  
 Type Séance : DS ▾  
 Date Saisie : 06/12/2013  
 Heure Début : 10:00  
 Heure Fin : 12:00  
 Détail : Devoir surveillé n° 2 : Dissertation (2 heures)  
 Sujet n° 4 « Qu'est-ce donc que le temps ? Si personne ne me le demande, je le sais. Mais si on ne me demande et que je veuille l'expliquer, je ne le sais plus. » (Saint Augustin, Confessions, livre XI, chapitre XIV) Commentez cette citation à la lumière des trois œuvres inscrites au programme.

Pour en ajouter, cliquez sur le bouton **Ajouter**.



Enregistrer     Annuler

**Mode : Ajout**

Période :

Filière :

Classe :

Matière :

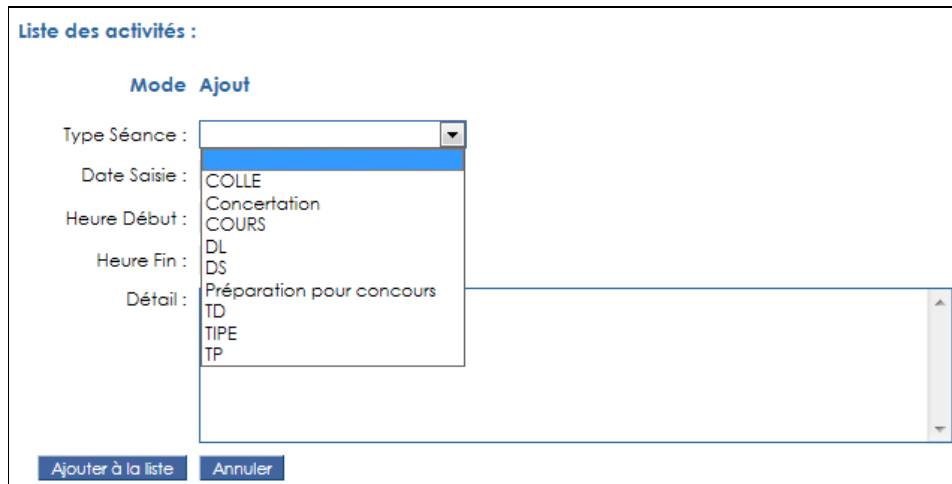
Horaire :

Date Séance :

**Liste des activités :**

Type Séance	Date Saisie	Heure Début	Heure Fin

Choisissez l'horaire et entrez la date de la séance, puis ajoutez les activités pendant la séance.



**Liste des activités :**

**Mode Ajout**

Type Séance :

Date Saisie :

Heure Début :

Heure Fin :

Détail :

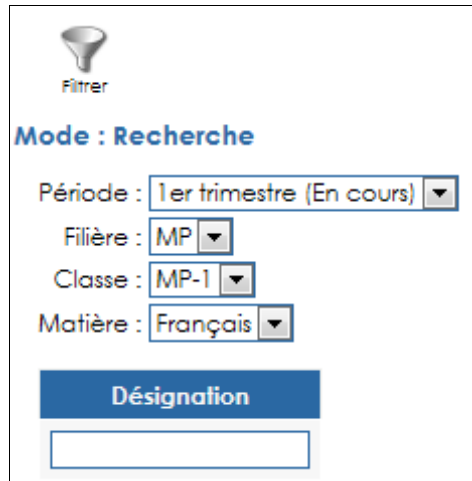
Quand vous renseignez les informations demandées, cliquez sur le bouton **Ajouter à la liste**.

Quand vous aurez fini d'entrer toutes les activités réalisées pendant la séance, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

### 3. NOTES ET APPRECIATIONS

En fonction du type des activités que vous avez entrées sur le cahier de textes, le système détectera celles qui doivent être notées.

*Lancez la page Volet pédagogique > Notes et appréciations :*



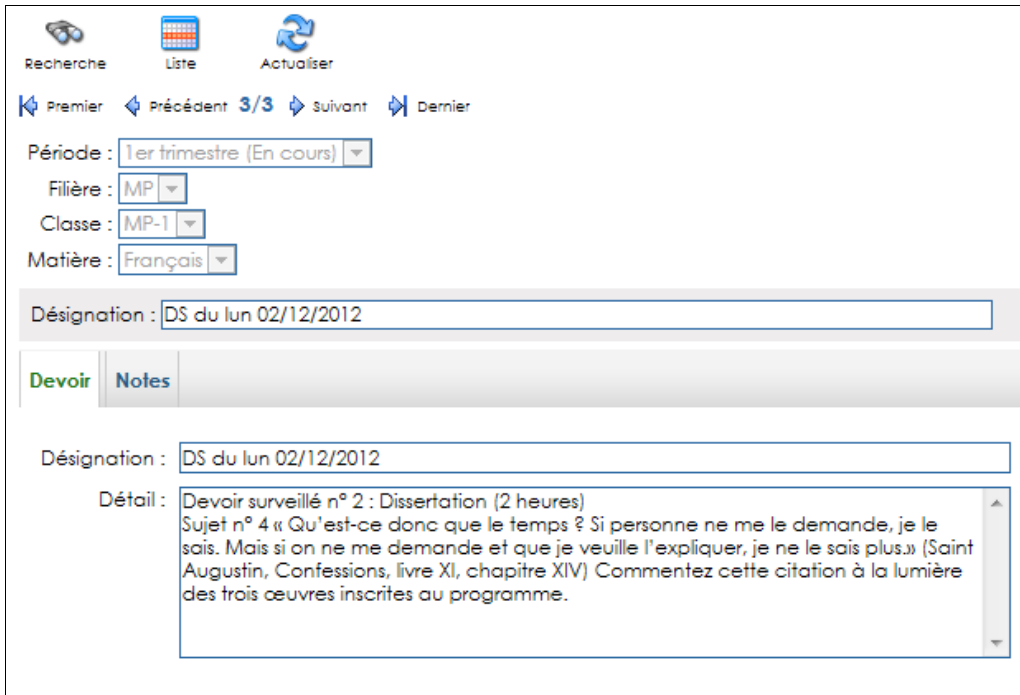
Le bouton **Filtrer** vous permet d'afficher la liste des séances de devoirs que vous devez noter (ou que vous avez déjà noté) auxquelles s'ajoute une ligne pour la moyenne de l'élève et ce pour les paramètres du filtre (Période, filière/classe, matière...)

**NB : Si vous n'avez pas entré d'activités qui peuvent être notées dans votre cahier de textes, vous ne verrez que la moyenne de l'élève.**



Désignation	
◆	Moyenne Elève
◆	DS du jeu 10/10/2013
◆	DS du lun 02/12/2012

Pour noter ou visualiser les notes d'une activité ou la moyenne finale de l'élève, sélectionnez la ligne correspondante à l'aide du **sélecteur** (petit losange bleu). Vous serez dirigé vers le détail de l'activité :



Pour entrer les notes, passez à l'onglet correspondant ; Vous aurez la liste des élèves de la classe triée par ordre alphabétique



Elève	CNE	Note	Appreciation	Note Min	Note Max	Rang
ABERBACH ZAYNAB	10917360	12,00	Bonne méthode/Bonne connaissance des oeuvres	2,00	15,00	5
ABOU EL MAKARIM AMIRA	10933910	9,00	Bonne connaissance des oeuvres mais plan vague	2,00	15,00	11
A/CHABRENI YASSIR	9995195	2,00	Travail incomplet et très faible	2,00	15,00	31

Cliquez sur le bouton **Modifier** : la liste sera modifiée pour vous permettre d'entrer les notes et les appréciations(ou de les modifier) La note min, max et le rang sont calculés automatiquement.

Une fois vous avez entré les notes, cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Vous pouvez alors exporter la liste des notes vers Excel en utilisant le bouton **Imprimer la liste des notes**.